



Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

Termo de Referência
Projeto de Decoração Natalina

1. Objetivo:

Contratação de empresa para execução de serviços especializados de decoração sob a forma de ornamentação, montagem, instalação, manutenção, desmontagem e remoção de elementos decorativos diversos que compõem a Decoração Natalina, para valorizar o espírito natalino de nossa cidade, iluminando e decorando ruas e praças, ambientando o espaço urbano para que as famílias possam contemplar a tradicional decoração e iluminação natalina. Dentro deste anseio, buscamos como princípio a integração da população em torno do brilho das luzes e do clima de união e solidariedade que o momento sugere, tornando a cidade de São José do Vale do Rio Preto mais atrativa, receptiva e bonita no período das festividades natalinas, proporcionando um grande impacto visual nas pessoas que pelas ruas transitam, visitando a cidade, firmando assim nossa cidade com rota turística importante.

2. Justificativa:

A contratação se faz necessário para realizar serviços de decoração natalina, por ser data comemorativa anual de grande importância, a contratação é imprescindível e necessária, para executar os serviços de instalação da decoração natalina, com a colocação de luzes, enfeites/ornamentação, aproveitando o material já utilizado em anos anteriores, alusivos ao Natal, para atender as necessidades de nosso Município. A natureza deste trabalho é eminentemente artística e que exige alto grau de conhecimento do assunto, além de experiência no planejamento e acompanhamento de instalação e funcionamento adequado dos materiais que serão utilizados na decoração da cidade, com o tema natalino. O principal objetivo é fomentar o comércio, aquecer as vendas e gerar turismo na nossa cidade durante o período de festejos.

3. Considerações Gerais:

- 3.1 As localidades destinadas a decoração (Anexo I), deverão ser entregues limpas, livre de entulhos e com liberação do Gestor técnico.
- 3.2 Os materiais necessários para execução das instalações e decoração natalina, serão fornecidos pela Prefeitura (Anexo I), se limitam a estes.
- 3.3 Deverão ser obedecidas todas as recomendações em relação a Segurança, e ficará a cargo da empresa executora tal responsabilidade, bem como a fiscalização e distribuição de EPI's (Equipamento de Proteção Individual).
- 3.4 A empresa deverá dispor de: engenheiro elétrico, ou técnico eletricista, com experiência comprovada.
- 3.5 Todos os equipamentos e materiais retirados na SETELJ são de responsabilidade da empresa, devendo ser devolvidos na plenitude após o desmonte (Anexo II).





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

4. Dos Prazos e Condições:

- 4.1 O prazo de vigência do contrato é de 40 (quarenta) dias consecutivos contados a partir de 30 de novembro de 2023.
- 4.2 Os serviços devem iniciar em até 05 (cinco) dias consecutivos após a expedição da Ordem de Serviço.
- 4.3 O prazo de execução de serviços deverá obedecer ao estabelecido no Termo de Referência, observando o seguinte:
 - a) 40 (quarenta) dias para execução dos serviços de montagem, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos elementos que compõe a iluminação natalina.
- 4.4 Todas as decorações deverão estar prontas e funcionais até dia 07 de dezembro em seguida serão executados testes para conferir o funcionamento.
- 4.5 Em caso de mal funcionamento, a empresa terá dois dias para fazer reajustes na instalação.
- 4.6 A retirada dos enfeites natalinos (de modo geral) deverá ser obrigatoriamente realizada a partir do dia 07 de janeiro de 2024 e finalizado no prazo máximo de 10 dias úteis.

5. Fiscalização:

5.1 O Departamento de Iluminação Pública da SOPUT exercerá a fiscalização sobre a execução dos serviços contratados, verificando eventuais dúvidas surgidas no decorrer dos serviços, procedendo ao acompanhamento e certificação das medições e respectivas faturas, e mantendo a SETELJ informada quanto ao andamento dos serviços, caso se exija decisões e providências que ultrapassem a sua competência, as mesmas deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

5.2 A Fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento do Contrato, tendo livre acesso a todas as partes do serviço.

5.3 O serviço deverá desenvolver-se sempre em regime de estreito entendimento entre a Contratada, a equipe de fiscalização do Departamento de Iluminação Pública da SOPUT a SETELJ, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento do Contrato, e ainda compete a este:

- a) Fornecer à Contratada todos os elementos indispensáveis ao início do serviço;
- b) Esclarecer prontamente as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela Contratada;
- c) Expedir por escrito determinações e comunicações dirigidas à Contratada;
- d) Solicitar a imediata retirada do local do serviço de qualquer integrante da equipe técnica da Contratada que não corresponda técnica ou disciplinarmente, às exigências da equipe de Fiscalização da Contratante;
- e) Transmitir à Contratada, por escrito, as instruções sobre modificações de projeto, especificações, prazos e cronogramas, aprovados pelo Contratante;
- f) Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para a sua correção.

5.4 A fiscalização da contratação será exercida pela SETELJ através dos Fiscais:

- FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR

- LUCIENE MARIA PEREIRA

- CINARA DE OLIVEIRA

Na ausência do servidor, os responsáveis pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição.





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

6. Obrigações do Contratante:

- 6.1 Efetuar os pagamentos devidos a CONTRATADA.
- 6.2 Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato.
- 6.3 Fornecer a Contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do Contrato, notificando, se assim for o caso, eventuais imperfeições e/ou irregularidades constatadas no contrato, visando adoção de medidas corretivas necessárias.
- 6.4 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações da proposta e, especialmente, deste Termo de Referência;
- 6.5 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com os termos de sua proposta;
- 6.6 Acompanhar e fiscalizar a execução da proposta, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas ou por irregularidades constatada;
- 6.7 Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução, se não abordadas no Termo de Referência;
- 6.8 Aplicar à contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

7. Obrigações da Contratada:

- 7.1 Responsabilizar-se, de modo exclusivo, por quaisquer acidentes de trabalho na execução dos serviços contratados.
- 7.2 Responsabilizar-se pelo pleno cumprimento nas normas da execução dos trabalhos e condições de segurança, bem como ações trabalhistas, previdenciárias e/ou acidentárias de seus empregados.
- 7.3 Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento da Proposta;
- 7.4 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- 7.5 Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta;
- 7.6 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 7.7 Manter as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 7.8 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

7.9 A Contratada, no decorrer de seus serviços, quando constatar a ocorrência de acidente, vandalismo, furto ou outros danos causados por terceiros na Rede de Iluminação Pública, deverá providenciar os reparos requeridos, repondo os itens com defeito ou com qualquer outro problema durante a vigência do contrato, colhendo os dados necessários para que a SETELJ possa acionar o eventual causador destes danos. Para tanto, a Contratada deverá providenciar, junto aos órgãos policiais competentes, a elaboração do correspondente Boletim de Ocorrência Policial, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

7.10 Na medição deverão ser apresentados todos os Boletins de Ocorrência registrados no período de referência, cada um com seu respectivo número e data de registro correspondente, acompanhados de relação detalhada de locais, materiais e quantidades envolvidas, serviços efetuados, números de protocolos associados e data de execução dos serviços.

7.11 Todos os serviços deverão ser executados segundo os padrões e requisitos previstos nas normas ABNT, vigentes.

7.12 As ligações elétricas devem ser realizadas pela Contratada da seguinte forma:

- a) A Contratante indicará em cada local a ser decorado um ponto elétrico, onde será feita a ligação à rede pública pelos eletricitistas da Prefeitura.
- b) A contratada deverá providenciar que todos os itens elétricos estejam conectados e cabeados até os pontos indicados pela contratante.
- c) Caberá a Contratada executar todo o cabeamento elétrico, deixando a cargo da contratante apenas a ligação final à rede pública.

8. Considerações Gerais:

8.1 As localidades predestinadas a decoração deverão ser entregues limpas, livre de entulhos e com liberação do Gestor técnico.

8.2 Os materiais necessários para execução das instalações e decoração natalina, serão totalmente fornecidos pela empresa vencedora.

8.3 Deverão ser obedecidas todas as recomendações em relação a Segurança, e ficará a cargo da empresa executora tal responsabilidade, bem como a fiscalização e distribuição de EPI's (Equipamento de Proteção Individual).

8.4 A empresa deverá dispor de: engenheiro elétrico, ou técnico eletricitista, com experiência comprovada.

8.5 Todos os equipamentos e materiais utilizados deverão ser de responsabilidade da empresa, sendo materiais novos, adequados.





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

9. Disposições Gerais:

A apresentação de proposta subentende que o proponente tomou conhecimento de todas as condições da execução dos serviços, e possui capacidade técnica para a execução dos serviços em conformidade com este Termo.

São José do Vale do Rio Preto, 10 de novembro de 2023.

FELIPE MACHADO CAIRO BALTAZAR
Secretário de Turismo, Esportes, Lazer e Juventude



SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

ANEXO I

Relação e especificação dos pontos que serão beneficiados com decoração na forma de ornamentação (fotos ilustrativas – demonstrando idéias):

PROPOSTA N.º 1: PONTE PRETA – ESTAÇÃO



- 1- Contornar com mangueira luminosa as colunas da Ponte Preta.

PROPOSTA N.º 2: IGREJA MATRIZ



- 2- Contornar a fachada da Matriz com cascata e mangueira.

PROPOSTA N.º 3: CORETO DA PRAÇA



- 3- Contornar com cascata.





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

PROPOSTA N.º 4: PRAÇA DA EMANCIPAÇÃO



4- Contornar com cascata (frente e atrás)

PROPOSTA N.º 5: PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E GABINETE DO PREFEITO



5- Contornar com cascata de led, mangueira e refletores.





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

PROPOSTA N.º 06: PONTE BRANCA



6- Contornar com mangueira luminosa de led.

PROPOSTA N.º 07: PONTE VERMELHA



7- Contornar com mangueira luminosa de led e refletores nas árvores.

PROPOSTA N.º 08: PRAÇA JOÃO WERNECK



8- Contornar com mangueira luminosa de led, pisca de led e refletores nas árvores.





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

PROPOSTA N.º 09: ENTRADA DA PARQUE DE EXPOSIÇÕES



9- Contornar com cascata.





Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer

ANEXO II

Relação de material fornecido pela SETELJ:

<u>Material</u>	<u>Unid</u>	<u>Quantidade</u>
Mangueira de Led	Rolo	20
Conector para ligação das mangueiras nas tomadas	Unidade	40
Conector para ligação entre as mangueiras com capa protetora	Unidade	200
Fio paralelo 2,5mm ² com 100m	Rolo com 100m	10
Presilha lacre médio	Pacote	10
Pisca de led (100 lâmpadas)	Caixa	25
Plug fêmea	Unidade	100
Tomada de sobrepor dupla	Unidade	50
Cascata	Unidade	36
Refletor holofote 50w led	Unidade	20





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

2A127386AF7E4E69A6BE6685720C4D3A

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/2A127386AF7E4E69A6BE6685720C4D3A>